Индивидуальный предприниматель
КОБЕЛЕВА ЛЮДМИЛА ЮРЬЕВНА
ОГРНИП 325745600124631 ИНН 743500587147

УТВЕРЖДЕНО
_____ Кобелева Л.Ю.

Приказ № ОД-9/2026 от 01.04.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода, отчисления и восстановления слушателей

с. Фершампенуаз, 2026г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Индивидуального предпринимателя Кобелевой Людмилы Юрьевны (далее – ИП Кобелева Л.Ю. , Организация).
1.2. Целью Положения является нормативно-правовое обеспечение порядка проведения процедур перевода, отчисления и восстановления лиц, осваивающих образовательные программы.

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Под переводом обучающегося понимается переход с одной образовательной программы на другую, переход из одного образовательного учреждения в другое, переход с одной формы освоения образовательной программы на другую (обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение).
2.2. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую внутри Организации возможен при условии частичного соответствия содержания учебного плана, объема образовательных программ, на основе анализа освоения обучающимся образовательной программы.
2.3. Перевод с одной образовательной программы на другую внутри Организации производится на основании личного заявления обучающегося с указанием причин перевода.
2.4. В случае перевода с одной образовательной программы на другую внутри Организации в договор об оказании платных образовательных услуг вносятся изменения в части изменения названия образовательной программы, ее объема (количества часов), сроков оказания услуг и их оплаты.
2.5. Перевод из Организации в иную образовательную организацию осуществляется по инициативе обучающегося на основании личного заявления. Для осуществления перевода в течение 5 календарных дней со дня поступления заявления обучающемуся направляется справка об обучении или о периоде обучения на электронный адрес, указанный в заявлении.
2.6. При переводе в Организацию из иной образовательной организации производится сверка сведений, содержащихся в предоставленной обучающимся справке об обучении или о периоде обучения, с учебными планами и образовательными программами Организации для определения возможных к зачету учебных предметов, дисциплин (модулей).
Порядок зачета учебных предметов, дисциплин (модулей), обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении определяется локальным актом Организации.
2.7. Прием обучающегося в порядке перевода из иной образовательной организации осуществляется на основании следующих документов:
- заявления обучающегося;
- справки об обучении, подтверждающей объем освоения образовательной программы;
- иных документов, предусмотренных Правилами приема обучающихся на обучение по образовательным программам в Организации.
2.8. Образовательная организация осуществляет перевод не более чем через 15 календарных дней со дня написания обучающимся заявления о переводе и предоставлении необходимых документов.

3. Порядок отчисления

3.1. Отчисление обучающихся из Организации производится по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2. настоящего Положения.

3.2. Досрочное отчисление обучающихся из Организации может быть в следующих случаях:

3.2.1. По инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

3.2.2. По инициативе Организации:

- в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- в случае установления нарушения порядка приема в Организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Организацию;
- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- при возникновении обстоятельств, в которых становится невозможным надлежащее исполнение обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Организации, в том числе в случае ее ликвидации.

3.3. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, длительной командировки, приостановления обучения, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, отсутствия по уважительной причине с предоставлением подтверждающих документов.

3.4. Досрочное отчисление по инициативе обучающегося возможно только при возмещении обучающимся фактически понесенных расходов Организацией по представленной программе обучения.

3.5. Права и обязанности обучающегося и Организации, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты отчисления обучающегося из Организации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются ИП Кобелева Л.Ю. и действуют до замены их новыми.

4.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами ИП Кобелева Л.Ю. и решаются индивидуально в каждом конкретном случае.