Индивидуальный предприниматель
КОБЕЛЕВА ЛЮДМИЛА ЮРЬЕВНА
ОГРНИП 325745600124631 ИНН 743500587147

УТВЕРЖДЕНО
_____ Л.Ю. Кобелева

Приказ № ОД-2/2026 от 24.04.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

с. Фершампенуаз, 2026г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия).
1.2. Комиссия создается в соответствии со ст. 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического состава Организации, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся (слушателям) дисциплинарного взыскания.
1.3. Целью деятельности Комиссии является защита прав и законных интересов участников образовательных отношений.
Задачами деятельности Комиссии являются:
- урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- анализ причин возникновения и профилактика конфликтных ситуаций в Организации;
- содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в Организации;
- содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций.
1.4. К участникам образовательных отношений относятся:
- обучающиеся - слушатели Организации;
- педагогические работники Организации;
- образовательная организация – Индивидуальный предприниматель **КОБЕЛЕВА ЛЮДМИЛА ЮРЬЕВНА** (далее – ИП Кобелева Л.Ю., Организация).

2. Порядок создания и организация работы Комиссии

2.1. Комиссия создается в случае возникновения конфликтной ситуации в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
2.2. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ИП Кобелева Людмила Юрьевна (ИНН 743500587147, ОГРНИП 325745600124631) на основании письменного заявления участника образовательных отношений в трехдневный срок с момента поступления заявления.
2.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Организации из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Организации.
2.4. Организация не выплачивает членам комиссии вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.
2.5. Полномочия члена комиссии могут быть прекращены досрочно (до урегулирования спора):
- по просьбе члена комиссии,
- в случае невозможности исполнения членом комиссии своих обязанностей по состоянию здоровья.
- в случае прекращения трудовых отношений, если членом комиссии является педагогический работник, состоящий с Организацией в трудовых отношениях.

2.6. Комиссию возглавляет Председатель - ИП Кобелева Л.Ю или иное лицо, назначенное соответствующим приказом.
2.7. Председатель комиссии:
- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии,
- ведет заседания комиссии,
- подписывает протокол заседания комиссии.
2.8. Секретарь комиссии отвечает за подготовку заседаний, ведение протоколов заседаний и достоверность отраженных в нем сведений, а также за рассылку извещения о месте и сроках проведения заседаний комиссии.
2.9. Срок обращения в комиссию составляет 30 календарных дней со дня когда участник образовательных отношений узнал или должен был узнать о нарушении своих прав.

3. Принятие решений Комиссией

3.1. Комиссия обязана рассмотреть поступившее от участника (участников) образовательных отношений письменное заявление в течение 10 календарных дней со дня его подачи.
3.2. Заседание комиссии правомочно если все члены комиссии извещены о времени и месте его проведения и на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии, определенного настоящим Положением.
3.3. При отсутствии на заседании члена комиссии по уважительной причине, представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.
3.4. Члены комиссии и лица, участвовавшие в заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.
3.5. В случае, если в комиссию поступило обращение на члена комиссии, он не принимает участие в работе комиссии по рассмотрению соответствующего обращения.
3.6. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) обучающегося или работника Организации, информация об этом представляется ИП Кобелева Л.Ю. для решения вопроса о применении к обучающемуся, работнику мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.
3.7. Решение комиссии принимается открытым голосованием. Решение считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвующих в голосовании членов комиссии.
При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал Председатель комиссии.
3.8. В случае установления факта нарушения прав участников образовательных отношений, комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся или работников Организации, комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.
3.9. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы (обращения) на нарушение прав заявителя:
- если посчитает жалобу необоснованной,
- не выявит факты указанных нарушений,
- не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего обращение.
3.10. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается Председателем и секретарем комиссии.
3.11. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

3.12. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
3.13. По требованию заявителя решение комиссии может быть выдано ему в письменном виде.
3.14. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
3.15. Контроль за исполнением решения, принятого комиссией по рассматриваемому вопросу, осуществляется членом комиссии, на которого этот контроль возложен или ИП Кобелева Л.Ю.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются ИП Кобелева Л.Ю. и действуют до замены их новыми.
4.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами ИП Кобелева Л.Ю. и решаются индивидуально в каждом конкретном случае.